

**オフセット・クレジット登録簿システムの
申請手続に関する手順書
(口座保有者用)**

気候変動対策認証センター

平成 21 年 3 月 10 日 第一版

版数	更新理由
2009.1.13	暫定版制定
2009.3.10	第一版制定

目次

1	はじめに.....	1
2	オフセット・クレジット(J-VER)登録簿システムを利用するまでの流れ.....	1
3	申請が必要な手続一覧.....	2
4	各種申請手続について.....	2
4.1	各種申請手続の記載事項及び添付書類.....	2
	(1) 口座の開設の申請.....	2
	(2) 残高証明書発行の申請.....	3
	(3) 移転証明書発行の申請.....	4
	(4) 無効化の申請.....	4
	(5) 口座情報変更の申請.....	5
	(6) パスワード再発行の申請.....	6
	(7) ユーザID・パスワード再発行の申請.....	6
	(8) 口座廃止の申請.....	6
4.2	申請方法.....	7
5	処理期間の目安.....	8
6	情報公開.....	8

1 はじめに

本手順書は、オフセット・クレジット（J-VER）登録簿システムを利用するための各種申請手続に関する手順書です。口座保有者に対する手順書は、本手順書の他に、オフセット・クレジット登録簿（J-VER）システムの操作方法について説明した「オフセット・クレジット（J-VER）登録簿システム操作マニュアル（口座保有者）」があります。作業内容と参照する手順書の対応は、以下のとおりです。

- ・ 図1の①～⑤に関して

本手順書を参照してください。

- ・ 図1の⑥～⑧に関して

本手順書に加えて、「オフセット・クレジット（J-VER）登録簿システム操作マニュアル（口座保有者）」を参照してください。

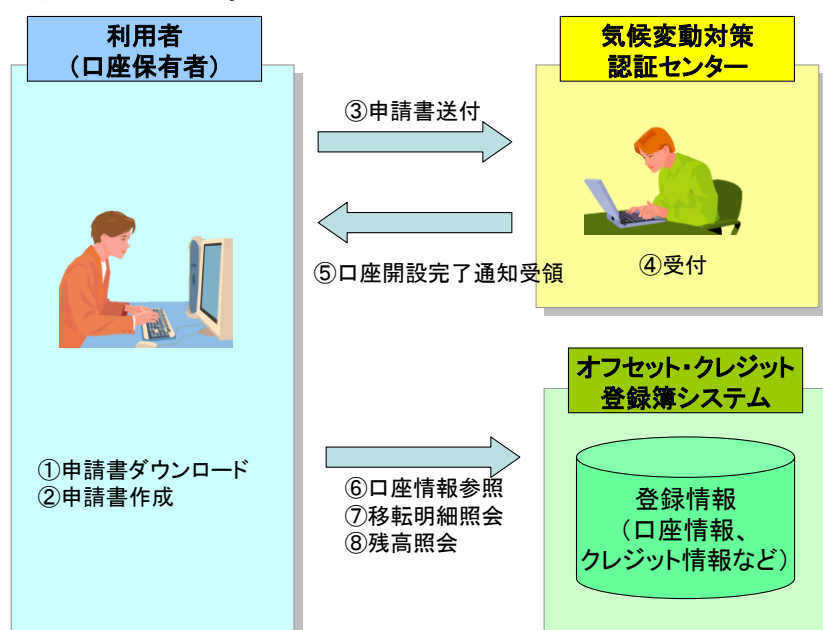


図 1

2 オフセット・クレジット(J-VER)登録簿システムを利用するまでの流れ

図1の①から⑤の手順で、口座の開設の申請を行ってください。申請書類が受理され、口座開設が完了すると、オフセット・クレジット（J-VER）登録簿システム専用のユーザID及び初期パスワードが記載された「口座開設完了通知書」が郵送にて通知されます。

3 申請が必要な手続一覧

- ・口座開設の申請
- ・残高証明書発行の申請
- ・移転明細書発行の申請
- ・無効化の申請
- ・口座情報変更の申請
- ・パスワード再発行の申請
- ・ユーザID・パスワード再発行の申請
- ・口座廃止の申請

4 各種申請手続について

4.1 各種申請手続の記載事項及び添付書類

(1) 口座の開設の申請

口座開設の対象者は、「内国法人（日本国内に本店又は主たる事務所を有する法人）、国（政府）、地方公共団体」（以下、内国法人等）といたします。

i) 申請書記載事項

- ・ 口座の開設を受けようとする内国法人等の名称、住所（本店等の所在地）、代表者の氏名、電話番号及びFAX番号
- ・ オフセット・クレジット（J-VER）の管理を行う部署の名称、住所、電話番号、FAX番号及び電子メールアドレス
- ・ 口座開設公開等への同意の有無

ii) 添付書類

内国法人の場合

- ・ 口座の開設を受けようとする内国法人の定款
- ・ 口座の開設を受けようとする内国法人の登記事項証明書（発行後3ヶ月以内のもの）
- ・ 口座の開設を受けようとする内国法人の印鑑証明書（発行後3ヶ月以内のもの）

国、地方公共団体の場合

- ・ 国、地方公共団体からの公文書により印鑑を証明できるもの

iii) 手数料

- ・ 21,000円（税抜20,000円）
- ・ 消費税等は5%で計算しておりますが、法改正によって税率が変更になった場合は、新

税率を適用いたします。

・ 振込先

みずほ銀行（金融機関コード：0001）神谷町支店（店番号：146）

口座種別：普通 口座番号：1177006

社団法人海外環境協力センター 気候変動対策認証センター

シヤ) カイガイカンキョウキョウリヨクセンター キコウヘンドウタイサクニンシヨウセンター

iv) 備考

- ・ 口座は、一の内国法人につき一つに限り開設を受けることができます。ただし、国、地方公共団体においては、別途定める手続きにより、目的に応じた複数の口座を開設することができます。
- ・ 電子メールアドレスは個人が特定されることのないアドレスとしてください。
- ・ 気候変動対策認証センターによるオフセット・クレジット（J-VER）登録簿口座の開設後、口座番号、ユーザID、初期パスワードなど、オフセット・クレジット（J-VER）登録簿システムを利用するための「口座開設完了通知書」を郵送にて通知します。

（2）残高証明書発行の申請

i) 申請書記載事項

- ・ 残高証明を必要とする内国法人の口座番号、ユーザID
- ・ 法人名
- ・ オフセット・クレジット（J-VER）の管理を行う担当部署の名称、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス
- ・ 証明を希望する残高申請の内容（残高の全部または残高の一部）

ii) 添付書類

- ・ なし

iii) 手数料

- ・ 2,100円（税抜2,000円）
- ・ 消費税等は5%で計算しておりますが、法改正によって税率が変更になった場合は、新税率を適用いたします。
- ・ 振込先

みずほ銀行（金融機関コード：0001）神谷町支店（店番号：146）

口座種別：普通 口座番号：1177006

社団法人海外環境協力センター 気候変動対策認証センター

シヤ) カイガイカンキョウキョウリヨクセンター キコウヘンドウタイサクニンシヨウセンター

iv) 備考

- ・ 毎月末の残高のみ申請できます。
- ・ 残高証明書は気候変動対策認証センターにて押印の上、担当部署あてに郵送いたします。
- ・ 残高の一部を証明する場合は申請に関するクレジットの特定番号および数量を記載してください。

(3) 移転証明書発行の申請

i) 申請書記載事項

- ・ 移転証明を必要とする内国法人の口座番号、ユーザ I D
- ・ 法人名
- ・ オフセット・クレジットの管理を行う担当部署の名称、電話番号、電子メールアドレス
- ・ 移転期間、トランザクション番号

ii) 添付書類

- ・ なし

iii) 手数料

- ・ 2,100 円 (税抜 2,000 円)
- ・ 消費税等は 5% で計算しておりますが、法改正によって税率が変更になった場合は、新税率を適用いたします。
- ・ 振込先
みずほ銀行 (金融機関コード : 0001) 神谷町支店 (店番号 : 146)
口座種別 : 普通 口座番号 : 1177006
社団法人海外環境協力センター 気候変動対策認証センター
シヤ) カイガイカンキョウキョウリョクセンター キコウヘンドウタイサクニンシヨウセンター

(4) 無効化の申請

i) 申請書記載事項

- ・ 振替元口座の口座番号、ユーザ I D、法人名、担当部署の名称、住所、電話番号、電子メールアドレス
- ・ 無効化クレジット量、無効化の目的
- ・ 開設時の印鑑の押印
- ・ 無効化の方法 (クレジット総量指定方式かクレジットシリアル番号指定方式化のいずれか)
①クレジット総量指定方式の場合 プロジェクト番号、クレジット量

②クレジットシリアル番号指定方式の場合 クレジット特定番号 (FROM)、クレジット特定番号 (TO)

- ・ 無効化証明書希望有無

ii) 添付書類 (無効化証明書を希望する場合のみ)

- ・ なし

iii) 手数料

- ・ 10,500 円 (税抜 10,000 円)
- ・ 消費税等は 5% で計算しておりますが、法改正によって税率が変更になった場合は、新税率を適用いたします。
- ・ 振込先

みずほ銀行 (金融機関コード : 0001) 神谷町支店 (店番号 : 146)

口座種別 : 普通 口座番号 : 1177006

社団法人海外環境協力センター 気候変動対策認証センター

シヤ) カイガイカンキョウキョウリヨクセンター キコウヘンドウタイサクニンシヨウセンター

iv) 備考

- ・ 無効化の目的として、カーボン・オフセットの対象 (カーボン・オフセットに用いる対象商品等) 等を詳細に記載してください。
- ・ 無効化クレジット情報として申請書の記載欄が不足した場合は、申請書を複数提出してください。
- ・ 無効化の目的が不明確な場合は、事務局より問い合わせをさせていただくことがございますので、ご了承ください。

(5) 口座情報変更の申請

i) 申請書記載事項

- ・ 口座情報変更を行おうとする内国法人の口座番号、ユーザ ID、法人名、住所、法人の電話番号、FAX 番号
- ・ オフセット・クレジット (J-VER) の管理を行う担当部署の名称、住所、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレス
- ・ 口座開設情報の情報公開の有無

ii) 添付書類

- ・ 口座名義人の登記事項証明書 (発行後 3 ヶ月以内のもの。変更箇所がオフセット・クレジット (J-VER) の管理を行う部署の名称、住所、電話番号及び電子メールアドレスのみである場合は不要。)
- ・ 口座名義人の印鑑証明書 (発行後 3 ヶ月以内のもの)

iii) 手数料

- ・ なし

iv) 備考

- ・ 申請書には変更する項目のみ記載してください。

(6) パスワード再発行の申請

i) 申請書記載事項

- ・ パスワード再発行申請を行おうとする内国法人の口座番号、ユーザ I D 等口座開設者
特定番号
- ・ 法人名

ii) 添付書類

- ・ なし

iii) 手数料

- ・ なし

iv) 備考

- ・ 法人名等はシステムに登録されている名称を記入してください。

(7) ユーザ I D・パスワード再発行の申請

i) 申請書記載事項

- ・ ユーザ I D・パスワード再発行申請を受けようとする内国法人の口座番号、法人名
- ・ オフセット・クレジット (J-VER) の管理を行う担当部署の名称、住所、電話番号、
電子メールアドレス
- ・ 開設時の印鑑の押印

ii) 添付書類

- ・ なし

iii) 手数料

- ・ なし

(8) 口座廃止の申請

i) 申請書記載事項

- ・ 廃止口座の口座番号、ユーザ I D、法人名
- ・ オフセット・クレジット (J-VER) の管理を行う担当部署の名称、電話番号、電子
メールアドレス、口座廃止理由

ii) 添付書類

- ・ なし
- iii) 手数料
 - ・ なし
- iv) 備考
 - ・ 管理口座の廃止の申請時に、自己の口座に記録されているオフセット・クレジット（J-VER）がある場合、事務局により無効化することがありますのでご了承ください。

4.2 申請方法

- 気候変動対策認証センターに申請書及び添付書類を電子メールまたは郵送で送付する必要があります。手続により送付方法が異なりますので注意してください。
- 申請に際し手数料が必要な手続（手続名）については、気候変動対策認証センターに送付する申請書に手数料の振込を証明するものを添付して申請してください。
- 各申請書の様式は以下のURLからダウンロードしてください。
「<https://vet.registry.go.jp/verrs/tebiki.html>」
- 登記事項証明書及び印鑑証明書は発行後3ヶ月以内のものを提出してください。

【気候変動対策認証センターへの提出方法】

①郵送による提出

〒105-0011 東京都港区芝公園 3-1-8 芝公園アネックス7階N
 社団法人海外環境協力センター内 気候変動対策認証センター
 宛てに、封筒に「オフセット・クレジット登録簿申請」と明記し、氏名、所属、役職、住所、連絡先（電話番号、電子メールアドレス）を添えて提出願います。

②電子メールによる提出

電子メールアドレス info@4cj.org 宛てに、題名として「オフセット・クレジット登録簿申請」と明記し、氏名、所属、役職、住所、連絡先（電話番号、電子メールアドレス）を記入の上で提出願います。

①②の方法による提出に関する着信確認の電話を除き、電話及び来訪による問い合わせ等は一切お受け致しかねますので、御了承ください。

【各手続の送付方法一覧】

申請の種類	送付方法	
	郵送	電子メール
口座開設の申請	○	×
残高証明書発行の申請	○	○

移転明細書発行の申請	○	○
無効化の申請	○	○※1
口座情報変更の申請	○	○
パスワード再発行の申請	○	×※2
ユーザID・パスワード再発行の申請	○	×
口座廃止の申請	○	○※1

※1 別途、申請書原本(押印済みの申請書)の郵送が必要です。

※2 変更箇所がオフセット・クレジットの管理を行う部署の名称、住所、電話番号及び電子メールアドレスのみである場合は電子メールで送付できます。

5 処理期間の目安

気候変動対策認証センターが資料を受理し、手数料の振込が確認され次第、手続を開始いたします。各種申請手続に関する処理期間の目安は5営業日(但し、口座開設の申請は10~20営業日)です。なお、本期間はあくまで標準的な処理期間の目安を示したものであり、申請の繁忙期、閑散期により変わります。

6 情報公開

以下の事項は、希望する口座保有者についてのみ、ホームページ上で公開いたします。

- ・ オフセット・クレジット(J-VER)登録簿の口座番号
- ・ オフセット・クレジット(J-VER)登録簿の口座開設者(内国法人等)の名称
- ・ オフセット・クレジット(J-VER)の管理を行う担当部署名、電話番号及び電子メールアドレス
- ・ 「販売希望、購買希望」等の参加形態情報